附件：

论文文体格式

1.文字要求：中文。

2.排版要求：论文需报送全文，文稿用Word录入排版，A4版面，单倍行距，页边距上下各2.5cm、左右各2cm，页眉页脚取默认值，插入页码居中。

3.文章结构：论文应依次包含论文题目、作者姓名、作者单位、摘要、关键词、正文、参考文献、作者简介等。

4.论文题目：二号黑体，居中排，文头顶空一行，段后空0.5行。题目中如有副标题，另起一行，三号黑体。

5.作者姓名：小三号楷体\_GB2312，居中排，两字姓名中间空一全角格，作者之间用逗号区分，段后空0.5行。

6.作者单位：五号宋体，段前空0.5行、段后空1行。

7.摘 要：“摘要”二字小五号黑体；内容小五号宋体，段前段后各空0.5行。

8.关 键 词：需列出3－5个。“关键词”三字小五号黑体，其他小五号宋体，段前空0.5行、段后空1行。

9.正 文：五号宋体通排；文中所用计量单位，一律按国际通用标准或国家标准，并用英文书写，如hm2，kg等；文中年代、年月日、数字一律用阿拉伯数字表示。文中各级标题采用阿拉伯数字分级编序，一律左顶格排版。一级标题形如1，2，3，…排序；二级标题形如1.1,1.2,…排序；三级标题形如1.1.1,1.1.2,…排序。 文中图、表应有自明性，且随文出现。采用Word文档以插入表格方式制作三线表。图（表）须有图（表）题，紧随图（表）后，且在同一页面。图中文字、符号或坐标图中的标目、标值须写清。标目应使用符合国家标准的物理量和单位符号。表的内容切忌与插图和文字内容重复。

10.参考文献： “参考文献”四字小5号黑体，占2行，上下居中。内容为小5号宋体。参考文献中作者超过3人时，列前3人加“等”字，名字之间用“，”隔开。

11.作者简介：“作者简介”四字小5号黑体，内容为小5号宋体。内容包括第一作者姓名、性别、出生年月、技术职称、工作职务和工作单位，从事主要工作领域及专业方向，突出成绩成果等。

此外，需另附文逐一注明第一作者的通信地址（含邮政编码）、联系电话（手机）和电子信箱。